

Załącznik do uchwały nr 4/2026 Rady Nadzorczej GdW Sp. z o.o.

Ogłoszenie
o konkursie na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu
spółki Gdańskie Wodociągi Sp. z o.o. w Gdańsku

Rada Nadzorcza spółki Gdańskie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Wałowa 46, 80-858 Gdańsk, działając na podstawie §17 ust. 5 pkt 6) Aktu założycielskiego Spółki ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu spółki Gdańskie Wodociągi Sp. z o.o.

1. Wymagania wobec kandydata/kandydatki

Do konkursu może przystąpić kandydat/kandydatka spełniający łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe albo wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych; preferowane kierunki to kierunki techniczne zbieżne z profilem spółki lub zarządzanie, prawo, ekonomia,
- 2) posiada co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę albo świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych,
- 4) spełnia inne niż wymienione w pkt 1)-2) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 5) posiada wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz sektorze, w którym działa, a także posiada umiejętności zarządzania operacyjnego w infrastrukturze krytycznej,
- 6) posiada umiejętności w zakresie znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- 7) posiada umiejętności komunikacyjne, organizatorskie oraz pracy w zespołach menadżerskich,
- 8) korzysta z pełnych praw publicznych,
- 9) posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

Dodatkowym atutem kandydatów/kandydatek będą kompetencje menadżerskie w zakresie:

- 1) zarządzania ogólnego,
- 2) znajomości branży,
- 3) znajomości zagadnień z zakresu ESG i transformacji energetycznej

- 4) marketingu i komunikacji,
- 5) planowania strategicznego,

Przesłanki wykluczające udział w konkursie

Kandydatem/kandydatką nie może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) wykonuje mandat radnego Miasta Gdańska,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub w zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

2. Wymagane dokumenty

Pisemne zgłoszenie kandydata/kandydatki powinno zawierać następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursu:

- 1) Życiorys zawodowy (CV), list motywacyjny oraz oświadczenia o:
 - a) Posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b) Korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - c) Niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - d) Zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.
- 2) Oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających:
 - a) ukończenie studiów wyższych,
 - b) posiadanie wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe o którym mowa w pkt 1.1),
 - d) co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe o którym mowa w pkt 1.2),
 - e) dodatkowe umiejętności wskazane w CV.
- 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącej kandydata/kandydatki sporządzonej nie wcześniej niż miesiąc przed dniem ogłoszenia konkursu,
- 4) oświadczenie lustracyjne lub oświadczenie o złożeniu takiego oświadczenia, w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r., według wzorów określonych ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U.2025 r.1519),

- 5) oświadczenie o brak ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego gminną osobą prawną wynikających z art. 4 w zw. z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U.2025.499).
- 6) opracowanie zawierające: wskazanie najważniejszych – zdaniem kandydata/kandydatki – kierunków rozwoju Spółki w horyzoncie 5 lat; omówienie trzech kluczowych problemów branżowych lub barier ograniczających rozwój Spółki; a także krótką charakterystykę preferowanego stylu zarządzania organizacją,
- 7) Dane kontaktowe kandydata/kandydatki w tym adres poczty elektronicznej.

3. Sposób i termin składania zgłoszeń

- 1) Zgłoszenia konkursowe należy składać osobiście w sekretariacie Spółki od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 14:30 lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, na adres:
Gdańskie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Wałowa 46, 80-858 Gdańsk w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
Rada Nadzorcza GdW Sp. z o.o. Konkurs na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu „Nie otwierać”
- 2) Zgłoszenia do konkursu należy składać do dnia **15 maja 2026** roku do godziny 12:00,
- 3) Zgłoszenia kandydatów/kandydatek złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu,
- 4) Za datę złożenia ofert uznaje się datę wpływu zgłoszenia do Sekretariatu Spółki;
- 5) Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 18 maja 2026 r., po godzinie 8:00.

4. Informacje dodatkowe

- 1) Kandydaci/kandydatki, których zgłoszenia spełnią wymagania określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej wskazany w cv, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- 2) Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wyłącznie wybranych kandydatów/kandydatki,
- 3) Niezgłoszenie się kandydata/kandydatki na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu konkursowym,
- 4) Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do kolejnego etapu konkursu, zostaną o tej decyzji powiadomione listownie,
- 5) Osobom, których kandydatury nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, dokumenty złożone na poczet postępowania zostaną zwrócone w terminie do 3 miesięcy od daty jego zakończenia,
- 6) Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydata/kandydatki. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza poinformuje

kandydatów/kandydatki o zakończeniu postępowania konkursowego na wskazany przez kandydata/kandydatkę w cv adres poczty elektronicznej.

* Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO) informujemy, iż:

1. Gdańskie Wodociągi Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Wałowa 46, (dalej: GdW) jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowe numery telefonów do administratora danych: +48 58 301 30 91.

2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w GdW służy następujący adres email: odo@gdanskiewodociagi.pl. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby GdW, wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- a) uczestnictwa w realizowanym w GdW konkursie na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu GdW Sp. z o.o.
- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na GdW wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2016 roku o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym, obowiązków wynikających z Kodeksu spółek handlowych oraz Aktu Założycielskiego GdW,
- c) archiwizacji oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.

4. Podstawą prawną przetwarzania przez GdW Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:

- a) podjęcie działań przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO);
- b) realizacja obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
- c) prawnie uzasadniony interes GdW (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO).
- d) przekazanie dodatkowych informacji niewynikających z obowiązujących przepisów jest całkowicie dobrowolne oraz równoznaczne z udzieleniem zgody na przetwarzanie tych danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa/Prezeski Zarządu GdW, a także do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych oraz ewentualnych roszczeń. Złożone przez Panią/Pana dokumenty zostaną zwrócone lub zniszczone w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia konkursu.

6. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo żądania dostępu do treści swoich danych;
- b) prawo żądania sprostowania danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do przenoszenia danych;
- e) prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy GdW przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.

Żądanie dotyczące realizacji ww. praw może Pani/Pan wysłać na adres poczty elektronicznej:

odo@gdanskiewodociagi.pl lub adres siedziby GdW wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.